Assesseringsrubrieke

Informele onderwyserassessering van groepwerksaamhede

Gebruik die volgende en beoordeel volgens onderstaande kriteria:

Prestasiekode	Beskrywing van vaardigheid	Punte %
7	Uitmuntende prestasie	80–100
6	Verdienstelike prestasie	70–79
5	Beduidende prestasie	60–69
4	Voldoende prestasie	50–59
3	Matige prestasie	40–49
2	Basiese prestasie	30–39
1	Ontoereikende prestasie	0–29

Name van leerders	Doelgerig 7	Samewerking 7	Deelname 7	Positiewe bydrae 7	Respekteer ander 7	Totaal uit 35

Onderwyserassessering van leesvaardighede

Naam van leser: _____

Datum van assessering: _____

Gebruik die volgende en beoordeel volgens onderstaande kriteria:

Prestasiekode	Beskrywing van vaardigheid	Punte %
7	Uitmuntende prestasie	80–100
6	Verdienstelike prestasie	70–79
5	Beduidende prestasie	60–69
4	Voldoende prestasie	50–59
3	Matige prestasie	40–49
2	Basiese prestasie	30–39
1	Ontoereikende prestasie	0–29

Kriteria	Punt uit 7
• Word woorde korrek uitgespreek?	
• Verstaan die leerder dit wat gelees is?	
• Lees die leerder vloeiend en vlot?	
• Is die leerder duidelik hoorbaar?	
• Word sekere woorde beklemtoon en die tempo afgewissel?	
• Word gesigspel en oogkontak gebruik om die teks te verlewendig?	
Groottotaal uit 42	

Verwerk punt soos verlang: _____ uit _____.

Notas:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Handtekening van onderwyser Datum

Formele onderwyserassessering: mondelinge aanbieding (toespraak)

Naam van leerder: _____

Datum van assessering: _____

Kriteria	Moontlike punte	Punte behaal
Inhoud		
Trefkrag van inleiding	10	
Kennis van onderwerp	10	
Logiese beredenering	10	
Taalgebruik (verstaanbaar, gehoorvriendelik, skeppend en onpretensieus)	10	
Oorredingsvermoë en trefkrag in slot	10	
Totaal van inhoudelike	*50*	
Aanbieding		
Stemkwaliteit (duidelik hoorbaar)	10	
Houding en gebare	10	
Tempo, beklemtoning en afwisseling	10	
Entoesiasme en selfvertroue	10	
Kontak met die gehoor	10	
Totaal van aanbieding	*50*	
Groottotaal van toespraak	**100**	

Verwerk punte na die verlangde totaal: _____

Repliek op die toespraak en wenke aan die leerder: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Onderwyser se handtekening Datum

Onderwyserassessering van leerders se mondelinge vaardighede (paneelbespreking)

Gebruik die volgende en beoordeel volgens onderstaande kriteria:

Prestasiekode	Beskrywing van vaardigheid	Punte %
7	Uitmuntende prestasie	80–100
6	Verdienstelike prestasie	70–79
5	Beduidende prestasie	60–69
4	Voldoende prestasie	50–59
3	Matige prestasie	40–49
2	Basiese prestasie	30–39
1	Ontoereikende prestasie	0–29

Name van leerders	Inhoud van gesprek Woordeskat van leerder Logiese beredenering 7 punte	Korrekte taal Skeppende taal Oorredingsvermoë 7 punte	Stemgebruik Tempo, beklemtoning en afwisseling 7 punte	Houding en gebare Kontak met gespreksgenoot Selfvertroue Entoesiasme 7 punte	Totaal uit 28

Rubriek vir korter transaksionele skryfstukke

Sien afsonderlike dokument

Rubriek vir langer skryfstukke

Sien afsonderlike dokument

Informele selfassessering: Opsomming

Naam en van: _____

Datum: _____

Voltooi die volgende vraelys deur die vrae te beantwoord:	**Ja**	**Nee**
Het jy die kerngedagte van elke paragraaf gebruik?		
Het jy ’n goeie volsin geskryf?		
Is daar ’n punt aan die einde van jou sin?		
Het jy gekyk of al jou woorde reg gespel is?		
Het jy die aantal woorde wat jy gebruik het aangedui?		
Is al jou sinne minder as 25 woorde?		

Informele selfassessering: Skryf ’n paragraaf

Naam en van: _____

Datum: _____

Voordat jy jou paragraaf inhandig, voltooi die volgende vraelys:	**Ja**	**Nee**
Het jy deeglik beplan alvorens jy jou paragraaf geskryf het?		
Het jou paragraaf ’n goeie inleidingsin?		
Het jou paragraaf ’n treffende slotsin?		
Het jy jou paragraaf geredigeer (spelling gekontroleer, sinsboufoute reggemaak, ensovoorts)?		
Het elke sin ’n punt aan die einde?		
Is al die skryftekens korrek? Is daar ’n kappie op woorde soos hê, wêreld, sê?		
Het jy alle vulwoordjies soos *en toe, wel,* ensovoorts uitgeskrap?		
Het jy jou werk netjies oorgeskryf?		

Informele maatassessering: koerantberig

Skrywer se naam: _____

Naam van assesseerder: _____

Datum van assessering: _____

Redigering

Lees die berig met aandag deur. Gebruik ’n potlood om die volgende te doen.

1. Onderstreep alle spelfoute en skryf die korrekte spelling bo die foutiewe woord neer.
2. Kontroleer of alle leestekens ingevul is. Maak reg waar nodig.
3. Is die berig in paragrawe geskryf? Dui met hakies aan indien paragrawe verkeerd ingedeel is.

Vraelys

Voltooi die volgende vraelys.

Beantwoord die volgende vrae deur ’n regmerk in die toepaslike blok te maak.	**Glad nie uitgevoer nie**	**Gedeeltelik uitgevoer**	**Goed uitgevoer**
Het die berig ’n treffende oorspronklike opskrif?			
Het die berig ’n treffende inleidingsin wat die vrae *wie? wat? waar?* en *wanneer?* beantwoord?			
Het jou maat nugter geskryf sonder om emosioneel betrokke te raak?			
Is die inligting logies georden?			

Beoordeel jou maat se berig deur na die **inhoud** sowel as die **taalgebruik** op te let. Merk ooreenkomstig af in die toepaslike blokkie:

1	**2**	**3**
Dit is ’n treffende berig wat die aandag trek en al die nodige inligting bevat.	Dit is ’n goeie berig met hier en daar tekortkominge.	Dit is ’n berig waarvan die inhoud karig en onsamehangend is.

Skryf neer wat in die berig jou beïndruk het en waarvan jy gehou het:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Skryf neer wat in die berig jou gepla het en watter foute hinderlik was sodat jou maat dit in die toekoms kan uitskakel:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____