

# Assesseringsrubrieke

---



# Onderwyserassessering van leesvaardighede

Naam van leser: \_\_\_\_\_

Datum van assessering: \_\_\_\_\_

Gebruik die volgende en beoordeel volgens onderstaande kriteria:

| Prestasiekode | Beskrywing van vaardigheid | Punte % |
|---------------|----------------------------|---------|
| 7             | Uitmuntende prestasie      | 80–100  |
| 6             | Verdienselike prestasie    | 70–79   |
| 5             | Beduidende prestasie       | 60–69   |
| 4             | Voldoende prestasie        | 50–59   |
| 3             | Matige prestasie           | 40–49   |
| 2             | Basiese prestasie          | 30–39   |
| 1             | Ontoereikende prestasie    | 0–29    |

| Kriteria  | Punt uit 7 |
|---|------------|
| • Word woorde korrek uitgespreek?                                 |            |
| • Verstaan die leerder dit wat gelees is?                         |            |
| • Lees die leerder vloeiend en vlot?                              |            |
| • Is die leerder duidelik hoorbaar?                               |            |
| • Word sekere woorde beklemtoon en die tempo afgewissel?          |            |
| • Word gesigspel en oogkontak gebruik om die teks te verlewendig? |            |
| <b>Groottotaal uit 42</b>   |            |

Verwerk punt soos verlang: \_\_\_\_\_ uit \_\_\_\_\_.

Notas:

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Handtekening van onderwyser

\_\_\_\_\_  
Datum

# Formele onderwyserassessering: mondelinge aanbieding (toespraak)

Naam van leerder: \_\_\_\_\_

Datum van assessering: \_\_\_\_\_

| Kriteria  | Moontlike punte | Punte behaal |
|---|-----------------|--------------|
| <b>Inhoud</b>   |                 |              |
| Trefkrag van inleiding  | 10              |              |
| Kennis van onderwerp  | 10              |              |
| Logiese beredenering  | 10              |              |
| Taalgebruik (verstaanbaar, gehoorvriendelik, skeppend en onpretensieus) | 10              |              |
| Oorredingsvermoë en trefkrag in slot                                    | 10              |              |
| <i>Totaal van inhoudelike</i>   | <i>50</i>       |              |
| <b>Aanbieding</b>   |                 |              |
| Stemkwaliteit (duidelik hoorbaar)                                       | 10              |              |
| Houding en gebare   | 10              |              |
| Tempo, beklemtoning en afwisseling                                      | 10              |              |
| Entoesiasme en selfvertroue   | 10              |              |
| Kontak met die gehoor   | 10              |              |
| <i>Totaal van aanbieding</i>  | <i>50</i>       |              |
| <b>Groottotaal van toespraak</b>  | <b>100</b>      |              |

Verwerk punte na die verlangde totaal: \_\_\_\_\_

Repliek op die toespraak en wenke aan die leerder: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Onderwyser se handtekening

\_\_\_\_\_  
Datum



## Rubriek vir korter transaksionele skryfstukke

Sien afsonderlike dokument

## Rubriek vir langer skryfstukke

Sien afsonderlike dokument

## Informele selfassessering: Skryf 'n onderhoud

Naam van leerder: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

| <i>Voltooi die volgende vraelys:</i>   | <b>Ja</b> | <b>Nee</b> |
|--|-----------|------------|
| Het jy deeglik beplan voordat jy die onderhoud geskryf het?                                  |           |            |
| Het jou onderhoud 'n inleidende paragraaf waarin jy van die gebeure vertel?                  |           |            |
| Het jy vier vrae gevra en dit beantwoord?  |           |            |
| Het jy jou skryfstuk geredigeer (spelling gekontroleer, sinsboufoute reggemaak, ensovoorts)? |           |            |
| Het elke sin 'n punt aan die einde?  |           |            |
| Is al die skryftekens korrek? Is daar 'n kappie op woorde soos hê, wêreld, sê?               |           |            |
| Het jy alle vulwoordjies soos <i>en toe</i> , <i>wel</i> , ensovoorts uitgeskrap?            |           |            |
| Het jy jou werk netjies oorgeskryf?  |           |            |

## Informele selfassessering: Opsomming

Naam en van: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

| <i>Voltooi die volgende vraelys deur die vrae te beantwoord:</i> | <b>Ja</b> | <b>Nee</b> |
|--|-----------|------------|
| Het jy die kerngedagte van elke paragraaf gebruik?               |           |            |
| Het jy in goeie volsinne geskryf?                                |           |            |
| Is daar 'n punt aan die einde van elke sin?                      |           |            |
| Het jy gekyk of al jou woorde reg gespel is?                     |           |            |
| Het jy die aantal woorde wat jy gebruik het aangedui?            |           |            |
| Is al jou sinne minder as 25 woorde?                             |           |            |

## Informele selfassessering: Skryf 'n paragraaf

Naam en van: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

| <i>Voordat jy jou paragraaf inhandig, voltooi die volgende vraelys:</i>                      | <b>Ja</b> | <b>Nee</b> |
|--|-----------|------------|
| Het jy deeglik beplan alvorens jy jou paragraaf geskryf het?                                 |           |            |
| Het jou paragraaf 'n goeie inleidingsin?   |           |            |
| Het jou paragraaf 'n treffende slotsin?  |           |            |
| Het jy jou paragraaf geredigeer (spelling gekontroleer, sinsboufoute reggemaak, ensovoorts)? |           |            |
| Het elke sin 'n punt aan die einde?  |           |            |
| Is al die skryftekens korrek? Is daar 'n kappie op woorde soos hê, wêreld, sê?               |           |            |
| Het jy alle vulwoordjies soos <i>en toe</i> , <i>wel</i> , ensovoorts uitgeskrap?            |           |            |
| Het jy jou werk netjies oorgeskryf?  |           |            |

## Informele maatassessering: advertensie

Naam van leerder: \_\_\_\_\_

Naam van maat (evalueerder): \_\_\_\_\_

Datum van assessering: \_\_\_\_\_

Bestudeer jou maat se advertensie en assesser dit deur die toepaslike kriteria te omkring:

1. Wat is jou eerste indruk van dié advertensie? Gee vir jou maat punte volgens die onderstaande kriteria:
  - 1 = Die advertensie is gewoon en trek nie dadelik die aandag nie.
  - 2 = Die advertensie is redelik en het die aandag getrek.
  - 3 = Die advertensie is goed en het dadelik die aandag getrek.
  - 4 = Die advertensie is uitstekend en is treffend uitgebeeld.
  
2. Lees nou jou maat se advertensie aandagtig deur om die taalgebruik te assesser. Onderstreep alle foute (sinsbou, spelling, leesteken, woordkeuse). Bepunt jou maat se taalgebruik volgens die onderstaande kriteria:
  - 1 = Daar is baie foute (spelling, sinsbou, leestekens) in.
  - 2 = Daar is 'n paar foute in en foutiewe woordkeuses is gebruik.
  - 3 = Slegs enkele taalfoute kom voor.
  - 4 = Die advertensie is foutloos en die taalgebruik korrek.
  
3. Het jou maat kleur en illustrasies effektief aangewend? Beoordeel jou maat se advertensie aan die hand van die volgende kriteria:
  - 1 = Daar is min kleur en illustrasies gebruik en is nie funksioneel nie.
  - 2 = Daar is redelik van kleur en illustrasies gebruik gemaak maar pas nie by die inhoud nie.
  - 3 = Kleur en illustrasies is goed gebruik en sluit aan by die inhoud.
  - 4 = Kleur en illustrasies is uitstekend gebruik en beeld die inhoud treffend uit.
  
4. Is die produk wat jou maat geadverteer het, werklik uniek en oorspronklik? Gee 'n punt vir oorspronklikheid aan die hand van die volgende kriteria:
  - 1 = Nie oorspronklik nie.
  - 2 = Redelik oorspronklik.
  - 3 = Baie oorspronklik.
  - 4 = Absoluut oorspronklik en uniek.

Tel nou al bostaande punte bymekaar en gee vir jou maat 'n punt uit 16. Gesels met jou maat oor die punte wat jy toegeken het en verduidelik waarom jy die punte toegeken het.



# Informele maatassessering: koerantberig

Skrywer se naam: \_\_\_\_\_

Naam van assesserder: \_\_\_\_\_

Datum van assessering: \_\_\_\_\_

## Redigering

Lees die berig deeglik en met aandag deur. Gebruik 'n potlood om die volgende te doen.

1. Onderstreep alle spelfoute en skryf die korrekte spelwyse bo die foutiewe woord neer.
2. Kontroleer of alle leestekens ingevul is. Korrigeer waar nodig.
3. Korrigeer ook sinsboufoute indien daar enige is.
4. Kontroleer of die paragrafering van die berig korrek is. Dui met hakies aan indien paragrawe verkeerd ingedeel is.

## Vraelys

Voltooi die volgende vraelys.

| Beantwoord die volgende vroe deur 'n regmerk in die toepaslike blok te maak.   | Glad nie uitgevoer nie | Gedeeltelik uitgevoer | Goed uitgevoer |
|--|------------------------|-----------------------|----------------|
| Het die berig 'n treffende oorspronklike opskrif?  |                        |                       |                |
| Het die berig 'n treffende inleidingsin wat die vroe <i>wie?</i> <i>wat?</i> <i>waar?</i> en <i>wanneer?</i> beantwoord? |                        |                       |                |
| Het jou maat nugter geskryf sonder om emosioneel betrokke te raak?   |                        |                       |                |
| Is die inligting logies georden?   |                        |                       |                |

Beoordeel jou maat se berig deur na die **inhoud** sowel as die **taalgebruik** op te let. Merk ooreenkomstig af in die toepaslike blokkie:

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>1</b><br>Dit is 'n treffende berig wat die aandag trek en al die nodige inligting bevat. | <b>2</b><br>Dit is 'n goeie berig met hier en daar tekortkominge. | <b>3</b><br>Dit is 'n berig waarvan die inhoud karig en onsamehangend is. |
|---|---|---|

Skryf neer wat in die berig jou beïndruk het en waarvan jy gehou het:

---

---

Skryf neer wat in die berig jou gepla het en watter foute hinderlik was sodat jou maat dit in die toekoms kan uitskakel:

---

---